



h

MD/MZ/823101.001

OPRICHTING STICHTING BEHOUD HET PARK

Op drie april tweeduizend negentien verscheen voor mij, mr. Margot Johanna Dussel, notaris te Rotterdam: -----
mevrouw Michelle Victoria Zegers, te dezer zake met woonplaats ten kantore van VAD Notarissen, Lichtenauerlaan 138, 3062 ME Rotterdam, geboren te Rotterdam op veertien oktober negentienhonderd vierentachtig, te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft verklaard een stichting op te richten met de volgende statuten: -----

Artikel 1. Naam en zetel.-----

1. De stichting is genaamd: **Stichting Behoud het Park.** -----
2. De stichting is statutair gevestigd te Delft. -----

Artikel 2. Doel en middelen. -----

1. De stichting heeft als doel zorg te dragen voor het in de huidige staat (anno tweeduizend negentien) behouden van het Abtswoudsepark te Delft en alles te doen en/of te bewerkstelligen dat voor dat doel gewenst, nuttig of nodig is.-----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. Eventueel gemaakte winst zal uitsluitend ten gunste van (het doel van) de stichting worden gebruikt en/of gereserveerd. --

Artikel 3. Vermogen. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- bijdragen van begunstigers/donateurs van de stichting;-----
- subsidies en andere bijdragen; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Artikel 4. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.-----
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. -----



vad

u

4. Bestuursleden worden telkens benoemd voor de termijn van maximaal vier jaar. -
5. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van-
aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond -----
herbenoembaar. -----
6. Een bestuurslid defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster; -----
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; -----
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing -----
waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind---
over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet-----
voorzien; -----
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen. -----

Artikel 5. Bestuur: taak en bevoegdheden. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Ieder bestuurslid draagt-
verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken binnen de stichting en is
tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot-
deze taak behoren alle bestuurstaken die niet bij de wet of de statuten aan een of
meer andere bestuursleden zijn toebedeeld. Bij de vervulling van zijn taak richt --
het bestuurslid zich naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden --
organisatie. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot -----
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. -----
3. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuursleden zijn de -----
overblijvende bestuursleden of is het enig overblijvende bestuurslid tijdelijk met -
het bestuur belast. Ingeval van ontstentenis van alle bestuursleden of het enige--
bestuurslid neemt/nemen het/de laatst in functie zijnde bestuurslid/bestuursleden
zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening -
te doen treffen. -----
Onder belet wordt te dezen verstaan:-----
 - a. schorsing;-----
 - b. ziekte;-----
 - c. onbereikbaarheid; -----in de gevallen bedoeld onder b. en c. zonder dat gedurende een termijn van vijf -
(5) dagen de mogelijkheid van contact tussen het betreffende bestuurslid van en



van

h

de stichting heeft bestaan, tenzij de/het laatst in functie zijnde-----
bestuursleden/bestuurslid in een voorkomend geval een andere termijn-----
vaststellen/vaststelt. -----
Zowel de ontstentenis of belet van een bestuurslid als de aanwijzing van een -----
tijdelijk met het bestuur belaste persoon kan worden ingeschreven in het -----
Handelsregister. -----

Artikel 6. Bestuur: vertegenwoordiging. -----

1. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan hetzij de voorzitter -----
tezamen met de secretaris of de penningmeester, hetzij, indien hun functies niet-
in één persoon verenigd zijn, de secretaris tezamen met de penningmeester. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer-----
bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die-----
volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 7. Bestuur: besluitvorming.-----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste--
twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch -
ten minste één maal per jaar. -----
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten
minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de -----
secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op
een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk
is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden
vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven --
dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en--
geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. -----
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die-
de vergadering bijeenroept. -----
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de--
ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan
zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter -
vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan---
elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen-----
bericht. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering----
vertegenwoordigen. -----
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten ---
niet anders is bepaald worden genomen met volstreckte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.--
Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de----
stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. -----



ved

h

6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de -stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van --- personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen---- schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap ---- waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid. -
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de ----- voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in- dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke----- daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. -----
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits -- ~~alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en~~ zij allen hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te ----- verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle- bestuursleden zich schriftelijk, per telefax of e-mail vóór het voorstel heeft ----- verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris- een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ----- ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste--- zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. -----
10. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het- belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden----- genomen is het bestuur toch bevoegd hieromtrent te besluiten, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----

Artikel 8. Boekjaar en jaarstukken. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles - betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de----- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige - wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting - kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar- een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op---- papier te stellen. -----



van

u

4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 6 bepaalde. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier--- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----- leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Artikel 9. Statutenwijziging. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van --- twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een -- vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ----- voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet ----- eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze -- tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste ----- vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van --- twee derden van de uitgebrachte stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden ----- voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een ----- notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder ----- bestuurslid bevoegd. -----

Artikel 10. Ontbinding. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het ----- vorige artikel van overeenkomstige toepassing. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. -----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----



u

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

Artikel 11. Slotbepaling. -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend ---
negentien. Dit artikel komt te vervallen na verloop van het eerste boekjaar. -----

Slotverklaring. -----

Tenslotte heeft de verschenen persoon verklaard dat bij deze oprichting voor de eerste
maal worden benoemd tot bestuursleden van de stichting: -----

- 1.
- 2.
- 3.

Volmacht. -----

Gemelde volmacht is mij, notaris, gebleken uit een aan deze akte gehechte volmacht.
WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze
akte vermeld. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte, het geven van een toelichting -
daarop en na de verklaring van de verschenen persoon van de inhoud van de akte te-
hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen, wordt deze akte--
onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan de wet voorlezing-
voorschrijft, door de verschenen persoon, die aan mij, notaris, bekend is, en mij, no-
taris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT,
door mr. Margot Johanna Dussel, notaris, d.d. 3 april
2019.